

Утверждаю:

Директор

ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)

А.Н.Фетисов

2018г.



**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
АУКЦИОНА**  
в электронной форме на право заключения договора  
на поставку мебели в ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж),

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| <u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u> .....  | 3  |
| <u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u> .....   | 6  |
| <u>РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u> .....   | 6  |
| 2.1. Общие сведения о закупке.....  | 6  |
| 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке.....                                      | 13 |
| 2.3. Условия заключения и исполнения договора.....                                      | 17 |
| <u>РАЗДЕЛ II. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ</u> .....                        | 20 |
| <u>Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ</u> .....                                       | 20 |
| <u>Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ</u> .....                             | 22 |
| <u>Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</u> .....                                   | 24 |
| <u>Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ<br/>О ЗАКУПКЕ</u> ..... | 25 |
| <u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u> .....  | 26 |
| <u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u> .....   | 28 |

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» (далее – ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)), Заказчик объявляет о проведении закупки способом - аукцион в электронной форме на право заключения договора на поставку мебели в ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж), по адресу: г. Пенза, ул. Пушкина, 137 (далее по тексту – аукцион в электронной форме, закупка):

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика</b></p> | <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» (ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж))<br/>                 Место нахождения: 440066, г. Пенза, проспект Строителей, 7<br/>                 Почтовый адрес: 440066, г. Пенза, проспект Строителей, 7<br/>                 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения аукциона в электронной форме:<br/>                 Лагуткина Юлия Геннадьевна<br/>                 тел. 8 (8412) 679-162 e-mail: penza-kipt@mail.ru<br/>                 Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам:<br/>                 Тарасова Вера Оганесовна<br/>                 Тел.: 8 (8412) 679-162</p>   |
| <p><b>Предмет договора, с указанием требований к качеству и количеству поставляемого товара</b></p>                                   | <p><b>Лот № 1:</b><br/> <b>Предмет договора:</b><br/>                 Право заключения договора на поставку мебели.<br/> <b>Наименование, характеристики и количество поставляемого товара:</b><br/>                 Количество поставляемого товара определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке и проекте договора раздел IV «Проект договора» Документации о закупке.<br/> <b>Классификация по ОКПД 2/ОКВЭД:</b><br/>                 31.01.1 «Мебель для офисов и предприятий торговли»/ 31.01 «Производство мебели для офисов и предприятий торговли»</p>   |
| <p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара</b></p>  | <p><b>Лот № 1:</b><br/> <b>Место поставки товара:</b><br/>                 Товар доставляется на склад заказчика, расположенный по адресу: г. Пенза, ул. Пушкина, 137<br/> <b>Условия поставки товара:</b><br/>                 Товар поставляется на основании Технического задания, определенного в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке и проекте договора раздел IV «Проект договора» Документации о закупке. Поставка осуществляется силами и средствами поставщика. Выбор транспорта остается за поставщиком. При поставке товара необходимо предоставление сертификатов соответствия в соответствии с требованиями, установленными на данном рынке товаров.<br/> <b>Срок (период) поставки товара:</b> Товар поставляется на склад заказчика в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента заключения договора.</p> |
| <p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) Шаг аукциона</b></p>  | <p><b>Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)</b> определяется и обосновывается посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).<br/> <b>Лот № 1:</b><br/> <b>516 693, 00 рублей (пятьсот шестнадцать тысяч шестьсот девяносто три рубля) 00 копеек.</b><br/>                 Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):<br/>                 Цена включает в себя: собственно стоимость товара, все виды налогов, таможенные пошлины, сборы, страхование и другие обязательные платежи,</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>расходы на доставку, разгрузку, гарантию производителя, гарантия поставщика, техническую и информационную поддержку оборудования в период гарантийного срока, выполнение необходимых работ по восстановлению оборудования, замена неисправных компонентов, а также другие расходы, связанные с надлежащим исполнением Поставщиком настоящего договора.</p> <p><b>Шаг аукциона:</b> минимальный шаг аукциона не ниже 1 % от начальной (максимальной) цены договора.</p>   |
| <b>Форма, сроки и порядок оплаты товара</b>   | <p><b>Форма оплаты:</b><br/>Безналичная, путем перечисления средств на расчетный счет поставщика.</p>   |
|   | <p><b>Сроки и порядок оплаты товара:</b><br/>Оплата товара производится в рублях после фактической поставки товара на склад Заказчика на основании надлежаще оформленных и подписанных обеими Сторонами товарных накладных, счет-фактуры и счета на оплату в течение 3-х рабочих дней.</p>  |
| <b>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</b>  | <p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: Сбербанк-АСТ.<br/>Сайт Электронной торговой площадки: <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a></p> <p>Дата начала срока подачи заявок: день и время размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день и время размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.<br/>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок:<br/><b>«19» ноября 2018 года 10:00 (время московское)</b></p> |
| <b>Место, дата и время открытия доступа к заявкам в электронной форме</b>   | <p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – ЭТП.<br/><b>«19» ноября 2018 года 10:00 (время московское)</b></p>  |
| <b>Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (аукционного торга), подведения итогов закупки</b>  | <p>Рассмотрение Заявок: не позднее <b>«20» ноября 2018 года</b></p> <p>Аукционный торг: <b>«21» ноября 2018 год 10:00 (время московское)</b></p> <p>Подведение итогов закупки: не позднее <b>«23» ноября 2018 года</b></p> <p>Рассмотрение заявок, подведение итогов аукциона в электронной форме проводятся по адресу Заказчика: 440066, г. Пенза, проспект Строителей, 7, Аукционный торг – на ЭТП.</p>   |
| <b>Возможность отказаться от проведения закупки</b>   | <p>Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме в любое время до подведения итогов закупки.</p>  |
| <b>Обеспечение заявки</b>   | <p>Не предусмотрено</p>   |
| <b>Обеспечение исполнения договора</b>  | <p>10 % от начальной (максимальной) цены договора, что составит <b>51669,30 рублей (Пятьдесят одна тысяча шестьсот шестьдесят девять) рублей 30 копеек.</b></p>   |
| <p><b>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</b><br/>Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> (далее – Единая информационная система), на официальном сайте ГАПОУ ПО ПК ИПТ (ИТ-колледж) по адресу: <a href="http://www.ит-колледж.рф">www.ит-колледж.рф</a>, а также на Электронной торговой площадке Сбербанк-АСТ по адресу: <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a> (далее – ЭТП).<br/>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.<br/>Документация о закупке доступна для ознакомления в Единой информационной системе и</p> |   |

официальном сайте ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж), а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.

Лица, зарегистрированные на ЭТЗП, могут до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления или перевода в состояние редактирования, внести в нее изменения, подписать электронной подписью и вновь направить на электронную процедуру. Без отзыва заявки изменить ее невозможно. Заявки на участие в закупках сохраняются на ЭТЗП. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи заявок. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи). Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами, за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или законодательством Российской Федерации.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

### РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

#### 2.1. Общие сведения о закупке

| № п/п | Наименование  | Содержание  |
|-------|---|---|
| 1.    | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» (ГАПОУ ПО ПК ИПТ(ИТ-колледж))<br>Место нахождения: 440066, г. Пенза, проспект Строителей,7<br>Почтовый адрес: 440066, г. Пенза, проспект Строителей,7<br>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения аукциона в электронной форме:<br>ФИО Лагуткина Юлия Геннадьевна<br>тел. 8 (8412) 679-164<br>e-mail: penza-kipt@mail.ru<br>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам:<br>Тарасова Вера Оганесовна<br>Тел.: 8 (8412) 679-162 |
| 2.    | ЭТП   | аукцион проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП Сбербанк-АСТ, находящейся по адресу: <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>   |
| 3.    | Способ закупки и форма закупки  | аукцион в электронной форме   |
| 4.    | Дата размещения Извещения о закупке   | <b>«30» октября 2018 года.</b>  |
| 5.    | Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке  | Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a> , в соответствии с Регламентом работы ЭТП.<br><br>Дата начала срока: в день размещения в Единой информационной системе Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Единой информационной системе возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.<br>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: <b>«19» ноября 2018 года 10:00</b> (время московское)                      |
| 6.    | Место, дата и время открытия доступа к Заявкам  | <b>«19» ноября 2018 года 10:00:00</b> (время московское)<br>Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.  |
| 7.    | Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (аукционного торга), подведения итогов закупки     | <b>Рассмотрение Заявок: не позднее «20» ноября 2018 года</b><br><br><b>Аукционный торг: «21» ноября 2018 года 10:00</b> (время московское)<br><br><b>Подведение итогов закупки: не позднее «23» ноября 2018 года</b><br><br>Рассмотрение заявок, подведение итогов Открытого аукциона проводятся по адресу Заказчика: г. Пенза, проспект Строителей,7, Аукционный торг – на ЭТП.  |
| 8.    | Количество лотов  | 1 (один) лот  |
| 9.    | Количество Участников, которые могут быть   | <b>Лот № 1:1</b> (один) победитель.   |

| № п/п | Наименование  | Содержание   |
|-------|---|--|
|       | признаны Победителями аукциона  |  |
| 10.   | Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара  | <p><b>Лот № 1:</b><br/> Право заключения договора на поставку мебели в ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж), по адресу: г. Пенза, ул. Пушкина,137<br/> Количество поставляемого товара определено в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке и проекте договора раздел IV «Проект договора» Документации о закупке.</p>   |
| 11.   | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | <p>Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект договора» настоящей Документации. Поставляемые товары должны быть новыми, не восстановленными, ранее не бывшими в эксплуатации, не должны иметь дефектов, связанных с материалами и/или работой по их изготовлению, либо проявляющихся в результате действия или упущения производителя и/или упущения поставщика. Поставляемые товары должны быть пригодны для целей, для которых товары такого рода обычно используются. Не допускается поставка выставочных и/или опытных образцов Товара.</p> <p>Товар не должен иметь потертостей, царапин, сколов. Каждая единица поставляемого Товара должна иметь руководство пользователя (инструкцию по эксплуатации, техническое описание), которое должно быть выполнено на русском языке, а также техническую документацию, выполненную на русском языке.</p> <p>Поставляемый товар должен быть заводской сборки, произведенным не ранее 2018 года, и соответствовать техническим характеристикам товара, указанным в п. 1 настоящего Технического задания.</p> <p>Товары должны соответствовать требованиям, установленным ГОСТ и СанПиН для данных видов товаров.</p> <p>Выполнение необходимых работ по восстановлению оборудования. Бесплатная замена неисправных компонентов;</p> <p>- на товар должна быть предоставлена гарантия производителя на срок не менее 36 месяцев с момента его эксплуатации согласно акту. Продолжительность гарантийного обслуживания поставщиком должна составлять не менее 12 месяцев с момента его эксплуатации.</p> <p>Также закупаемые товары должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика:</p> <p>- поставляемый товар должен соответствовать ГОСТам и ТУ, что должно быть подтверждено соответствующими документами. Товар должен иметь гарантийный срок эксплуатации;</p> <p>- товар должен поставляться с приложением документов, подтверждающих качество товара (паспорт, сертификаты);</p> <p>- товар должен отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм;</p> <p>- на товаре не должно быть следов механических повреждений, а также иных несоответствий официальному описанию поставляемого товара;</p> <p>- товар поставляется поставщиком в оригинальной заводской упаковке, которая должна обеспечить его сохранность, товарный вид, предохранять от всякого рода повреждений при транспортировке;</p> <p>- товар должен сопровождаться паспортами, описаниями, и инструкциями по эксплуатации на русском языке.</p> |
| 12.   | Сведения о начальной (максимальной) цене  | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяется и обосновывается посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).  |

| № п/п  | Наименование   | Содержание   |                         |   |   |                                     |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|-------------------------|---|---|-------------------------------------|--|--|---|--|--|--|
|  | договора (цене Лота)<br>Шаг аукциона   | <p><b>Лот 1:</b><br/> <b>516 693,00 руб. (Пятьсот шестнадцать тысяч шестьсот девяносто три рубля) 00 коп.</b></p> <p>Цена включает в себя: собственно стоимость товара, все виды налогов, таможенные пошлины, сборы, страхование и другие обязательные платежи, расходы на доставку, разгрузку, гарантию производителя, гарантию поставщика, техническую и информационную поддержку оборудования в период гарантийного срока, выполнение необходимых работ по восстановлению оборудования, замена неисправных компонентов, а также другие расходы, связанные с надлежащим исполнением Поставщиком настоящего договора.</p> <p>Шаг аукциона: минимальный шаг аукциона не ниже 1 % от начальной (максимальной) цены договора.</p>  |                         |   |   |                                     |  |  |   |  |  |  |
| 13.  | Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям   | <p><b>Общие требования:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="541 682 1032 757">Наименование требования</th> <th data-bbox="1032 682 1556 757">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="541 757 1032 1090">1. соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона</td> <td data-bbox="1032 757 1556 1090">Специальных документов не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="541 1090 1032 1492">2. Не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="1032 1090 1556 1492">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="541 1492 1032 1825">3. Не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке</td> <td data-bbox="1032 1492 1556 1825">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="541 1825 1032 2113">4. Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о</td> <td data-bbox="1032 1825 1556 2113">Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные</td> </tr> </tbody> </table> | Наименование требования | Чем должно быть подтверждено в составе Заявки | 1. соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона | Специальных документов не требуется | 2. Не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства | Декларируется Претендентом в тексте Заявки | 3. Не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке | Декларируется Претендентом в тексте Заявки | 4. Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о | Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные |
| Наименование требования  | Чем должно быть подтверждено в составе Заявки  |  |                         |   |   |                                     |  |  |   |  |  |  |
| 1. соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона                              | Специальных документов не требуется  |  |                         |   |   |                                     |  |  |   |  |  |  |
| 2. Не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства | Декларируется Претендентом в тексте Заявки   |  |                         |   |   |                                     |  |  |   |  |  |  |
| 3. Не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке  | Декларируется Претендентом в тексте Заявки   |  |                         |   |   |                                     |  |  |   |  |  |  |
| 4. Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о                 | Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные |  |                         |   |   |                                     |  |  |   |  |  |  |



| №<br>п/п | Наименование | Содержание  |  |
|----------|--------------|---|--|
|          |              | <p>признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполнительской или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах).</p>   | <p>фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято</p> |
|          |              | <p>5. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а так же неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации</p> | <p>Декларируется участником в тексте Заявки</p>  |
|          |              | <p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере</p>   | <p>Декларируется участником в тексте Заявки</p>  |

| №<br>п/п | Наименование  | Содержание   |
|----------|---|--|
|          |   | <p>закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Заказчик вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника закупки, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки.</p> <p>Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем выездных проверок.</p>  |
| 14.      | Порядок проведения основного этапа закупки (проведение аукционного торга) | <p>В основном этапе закупки (проведение аукционного торга) могут участвовать только участники, допущенные Закупочной комиссией к участию в аукционе в электронной форме.</p> <p>Аукцион в электронной форме проводится на ЭТП, указанной в настоящей Документации, в день и время, указанные в Извещении и Документации о закупке. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Победителем аукциона в электронной форме будет признан Участник, который предложил наиболее низкую цену договора по сравнению с указанной в Документации.</p> <p>При проведении аукциона в электронной форме Участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение начальной (максимальной цены) договора на величину «Шага Аукциона».</p> <p>При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приёма предложений Участников о цене договора, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения аукционного торга либо 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора.</p> <p>Любой участник аукционного торга может сделать неограниченное количество ставок, но не подряд одну за другой. Следующую ставку он вправе сделать только в случае, если другим участником аукционного торга сделана более низкая ставка. При этом каждая новая ставка должна отличаться от предыдущей ей ставки не менее чем на минимальный шаг аукционного торга.</p> <p>Если в течение времени приёма предложений Участников о цене договора ни одного предложения не поступило, или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, аукцион в электронной форме автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам аукциона в электронной форме составляется протокол проведения аукциона в электронной форме, в котором указываются: адрес ЭТП, дата, время начала аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые поданы Участниками, сделавшими</p> |

| № п/п | Наименование                                     | Содержание   |
|-------|--|--|
|       |  | <p>соответствующие предложения о цене договора.</p> <p>Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на ЭТП и на Единой информационной системе, а также официальном сайте ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.</p> <p>В случае если в течение времени приёма предложений о цене договора ни один из Участников не подал предложение о цене договора, либо подано только одно предложение о цене договора или по итогам аукциона был допущен только один участник, либо все участники были отклонены, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.</p> <p>Заказчик вправе отклонить Заявку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если участник, представивший данную заявку, не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупочных процедур;</li> <li>- в случае, если заявка участника не соответствует требованиям документации ОАЭФ;</li> <li>- если участник находится в реестрах недобросовестных поставщиков;</li> <li>- если предложенная в ней цена договора в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях.</li> </ul> <p>Аномально заниженной ценой договора признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов).</p> <p>Закупочная комиссия вправе запросить у Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора. Закупочная комиссия в сроки осуществления аукциона в электронной форме, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Если Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.</p> |
| 15.   | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара | <p>Лот 1:</p> <p>Место поставки товара:</p> <p>Товар доставляется на склад Заказчика, расположенный по адресу: г. Пенза, ул. Пушкина, дом 137.</p>   |

| № п/п | Наименование   | Содержание   |
|-------|--|--|
|       |  | <p>Условия поставки товара:<br/>Товар поставляется на основании Технического задания, определенного в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке и проекте договора раздел IV «Проект договора» Документации о закупке. Поставка осуществляется силами и средствами поставщика.</p> <p>Выбор транспорта остается за поставщиком, при поставке товара необходимо предоставление сертификатов соответствия в соответствии с требованиями, установленными на данном рынке товаров.</p> <p>Срок (период) поставки товара:<br/>Товар поставляется на склад Заказчика в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента заключения договора.</p>  |
| 16.   | Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления               | Не требуется.  |
| 17.   | Сведения о предоставлении преференций                                      | Не предоставляются.  |
| 18.   | Привлечение субподрядчиков   | Привлечение субподрядчиков, субисполнителей и т. п.:<br>Лот № 1<br>• Не допускается.   |
| 19.   | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления | <p>Требуется.</p> <p>Размер обеспечения: 51 669,30 рублей (Пятьдесят одна тысяча шестьсот шестьдесят девять рублей) 30 копеек, (НДС не облагается) и составляет 10% от начальной (максимальной) цены договора.</p> <p><b>Форма обеспечения:</b> денежные средства или банковская гарантия (срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц).</p> <p><b>Валюта обеспечения:</b> Российский рубль.</p> <p>Денежные средства в обеспечение договора вносятся на указанный заказчиком банковский счет:<br/>ИНН 5834007436<br/>КПП 583501001<br/>Министерство финансов Пензенской области (ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)», л/с 874014383)<br/>БИК 045655001<br/>Отделение по Пензенской области Волго-Вятского ГУ ЦБ РФ (Отделение Пенза)<br/>р/с 40601810956553000001<br/>В назначении платежа указывать: <b>Отр.код 87404030000000000510 Код субсидии 04030000 Обеспечение договора №</b></p> |
| 20.   | Официальный язык закупки   | Русский  |
| 21.   | Валюта закупки   | Российский рубль   |
| 22.   | Внесение изменений в настоящую Документацию                                | <p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в Единой информационной системе,</p>   |

| № п/п | Наименование | Содержание   |
|-------|--------------|--|
|       |              | <p>на ЭТП а также официальном сайте ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.</p> |

## 2.2. Требования к заявке на участие в закупке

| № п/п | Наименование п/п   | Содержание   |
|-------|--|--|
| 23.   | <p>Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления участникам разъяснений положений Документации о закупке</p> | <p>Любой участник вправе направить Заказчику запрос через электронную торговую площадку о разъяснении положений настоящей Документации. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. Разъяснение должно быть дано Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на ЭТП текста запроса (без указания авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования поставщика (исполнителя, подрядчика)) и ответа Заказчика на такой запрос. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе, на ЭТП, а также официальном сайте ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж).</p> <p>Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока подачи заявок Заказчик может по собственной инициативе, либо в ответ на запрос разъяснения Поставщика, внести изменения в Документацию, разместив дополнение или измененную документацию в Единой информационной системе.</p> <p>Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p> |
| 24.   | <p>Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке</p>   | <p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p> <p>Участник закупки может подать одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все</p>  |

| № п/п | Наименование п/п   | Содержание   |
|-------|--|--|
|       |  | заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.   |
| 25.   | Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок  | <p>Участник, подавший Заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>  |
| 26.   | Документы, включаемые участником на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки) | <p>Для участия в закупке Участник подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в разделе II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в разделе II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» настоящей Документации;</p> <p>б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в Единой информационной системе Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в Единой информационной системе Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>г) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>д) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>е) копии документов, подтверждающих полномочия</p> |

| № п/п | Наименование п/п   | Содержание   |
|-------|--|--|
|       |  | <p>представителей участника, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель участника имеет право действовать от имени участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя участника. Если представитель участника действует от имени участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>ж) решение или копию решения об одобрении сделки, планируемых к заключению по результатам аукциона в электронной форме, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами участника, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>2) Документы, которые подтверждают соответствие участника/участников требованиям к Участникам, установленным в пункте 13 раздела I «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм из раздела II «Формы для заполнения участниками закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 13 раздела I «Информационная карта»;</p> <p>3) Предложение участника в отношении предоставляемых услуг (качества, технических и иных характеристик услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам услуг, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), и других условий договора по форме 3 и иным формам (если они установлены) разделом II «Формы для заполнения участниками закупки»;</p> <p>4) участник на участие в аукционе вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> |
| 27.   | Требование к описанию участниками поставляемых услуг, которые являются предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участником и выполняемой работы, | Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»  |

| № п/п | Наименование п/п  | Содержание   |
|-------|---|--|
|       | оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик |  |
| 28.   | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки   | <p>1. Заявка должна содержать согласие участника оказать услуги на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26 раздела I «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 раздела I «Информационная карта» Документации.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП);</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ(например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП участника или уполномоченного представителя участника, если участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим участником не отозваны, все Заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.</p> |



| № п/п | Наименование п/п                                  | Содержание   |
|-------|---|--|
|       |   | <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>   |
| 29.   | Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе | <p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 раздела I «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных участниками Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень участников, которые признаются Участниками аукциона.</p> <p>Заявка и участник признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и участник признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка и (или) участник не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить участника к участию в аукционе в том числе, случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) несоответствия участника требованиям, установленным пунктом 13 раздела I «Информационная карта» Документации;</li> <li>б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о участнике или о предлагаемых услугах;</li> <li>в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</li> <li>г) Если участник находится в реестрах недобросовестных поставщиков.</li> </ul> <p>Заказчик отстраняет участника от участия в аукционе в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения аукциона. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в аукционе на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в 26 раздела I «Информационная карта» Документации. В случае если Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не представленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен Запрос.</p> |

### 2.3. Условия заключения и исполнения договора

| № п/п | Содержание пункта  | Информация  |
|-------|--|---|
| 30.   | Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора | <p>Лот №1</p> <p>В случае если по итогам аукциона был допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в документации. Сумма заключаемого договора должна быть снижена на шаг аукциона (1 % от начальной (максимальной) цены договора).</p> <p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам аукциона в электронной форме.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о Победителе, с приложением проекта договора направляется Победителю не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 10 (десяти) дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора представляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора.</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора.</p> |
| 31.   | Порядок формирования цены договора (цены Лота)   | <p>Лот №1</p> <p>Цена включает в себя: собственно стоимость товара, все виды налогов, таможенные пошлины, сборы, страхование и другие обязательные платежи, расходы на доставку, разгрузку, гарантию производителя, гарантия поставщика, техническую и информационную поддержку оборудования в период гарантийного срока, выполнение необходимых работ по восстановлению оборудования, замена неисправных компонентов, а также другие расходы, связанные с надлежащим исполнением Поставщиком настоящего договора.</p>  |
| 32.   | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги   | <p>Оплата товара производится в рублях после фактической поставки товара на склад Заказчика на основании надлежаще оформленных и подписанных обеими Сторонами товарных накладных, счет-фактуры и счета на оплату в течение 3 (трех) рабочих дней.</p>   |
| 33.   | Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора  | <p>Не установлено</p>   |
| 34.   | Разъяснение заявок, поданных участниками   | <p>Заказчик вправе запросить у Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения аукциона. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников,</p>  |

| № п/п | Содержание пункта | Информация   |
|-------|-------------------|--|
|       |                   | <p>которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет аукциона, объем и состав предлагаемых участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;</li> <li>– при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная в Заявке;</li> <li>– при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке.</li> </ul> <p>Заказчик вправе запросить представление не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>– Допускается не направлять Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Участника.</p> |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) утвержденным решением Наблюдательного совета ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)(Протокол № 2 от 04.07.2018г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ II. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

### Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Фирменный бланк Претендента

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Изучив Извещение и Документацию о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_, (далее также - Документация о проведении аукциона) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование участника на участие в аукционе с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(местонахождение участника на участие в аукционе)

предлагает заключить договор \_\_\_\_\_,  
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка действует не более чем 20 (двадцать) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении аукциона датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование участника на участие в аукционе) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника на участие в аукционе) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника на участие в аукционе) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ ПО ПМПК (ИТ-колледж) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ГАПОУ ПО ПМПК (ИТ-колледж) с целью участия \_\_\_\_\_ (наименование участника на участие в аукционе) в аукционе в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_ (наименование участника на участие в аукционе) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам аукциона \_\_\_\_\_ (наименование участника на участие в аукционе) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование участника на участие в аукционе). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами участника не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам аукциона в электронной форме \_\_\_\_\_ (наименование участника на участие в аукционе) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и

учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование участника на участие в аукционе). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование участника на участие в аукционе) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_ (наименование участника на участие в аукционе) победителем или участником, которому присвоен второй номер. В случае признания нас Победителем аукциона мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении аукциона и условиями нашей Заявки в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении аукциона и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении аукциона в электронной форме, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| № п/п | Наименование документа (указываются документы, перечисленные в пунктах 20, 26, 27 раздела I «Информационная карта» Документации о проведении Открытого аукциона в электронной форме) | № страницы | Число страниц |
|-------|--|------------|---------------|
|       |  |            |               |
|       |  |            |               |

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в аукционе.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке участника на участие в аукционе. Участник на участие в аукционе присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник на участие в аукционе должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Участник на участие в аукционе должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником.

## Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Приложение к Заявке от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Аукцион в электронной форме на право заключения договора  
на \_\_\_\_\_

Участник аукциона в электронной форме:

| №   | Наименование   | Сведения об Участнике аукциона в электронной форме |
|-----|--|--|
| 1.  | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника аукциона в электронной форме – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)       |  |
| 2.  | Организационно-правовая форма  |  |
| 3.  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)  |  |
| 4.  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника аукциона в электронной форме – физического лица       |  |
| 5.  | Виды деятельности  |  |
| 6.  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности)  |  |
| 7.  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО   |  |
| 8.  | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей  |  |
| 9.  | Почтовый адрес (страна, адрес)   |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города)   |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города)   |  |
| 12. | Адрес электронной почты  |  |
| 13. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника на участие в аукционе в банке)  |  |
| 14. | Ф.И.О. руководителя Участника аукциона в электронной форме, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона   |  |
| 15. | Орган управления Участника аукциона в электронной форме – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего аукциона и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 16. | Ф.И.О. уполномоченного лица Участника аукциона в электронной форме с указанием должности, контактного телефона, электронной почты  |  |

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником аукциона в электронной форме.
2. Участник аукциона в электронной форме приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.  
Участник аукциона в электронной форме указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
3. В графе 16 указывается уполномоченное лицо Участника аукциона в электронной форме для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Участником аукциона в электронной форме анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

### Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в аукционе электронной форме от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

#### ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник аукциона в электронной форме: \_\_\_\_\_

Суть технико-коммерческого предложения:

**Общее наименование закупки:** Аукцион в электронной форме на право заключения договора на поставку мебели в ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж).

#### 1. Объем поставляемого товара:

| № п/п         | Наименование товара | Описание | Кол-во |
|---------------|---------------------|----------|--------|
| 1.            |                     |          |        |
| ...           |                     |          |        |
| <b>Итого:</b> |                     |          |        |

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником аукциона в электронной форме.
2. Участник аукциона в электронной форме приводит номер и дату Заявки на участие в аукционе, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник аукциона в электронной форме указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Участник в данной форме не указывает ценовое предложение. Ценовое предложение подается в ходе аукционного торга.



# Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Участника закупки  
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Государственному автономному  
профессиональному образовательному учреждению  
Пензенской области  
«Пензенский колледж информационных  
и промышленных технологий (ИТ-колледж)»  
(ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)),  
440066, г. Пенза, проспект Строителей, д.7

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении аукциона в  
электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_  
(Документация о закупке):

| №<br>п/п | Раздел<br>Документации о<br>закупке | Ссылка на пункт<br>Документации о закупке,<br>положения которого<br>следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение<br>положений Документации о закупке |
|----------|-------------------------------------|--|---|
| 1.       |                                     |  |   |
| 2.       |                                     |  |   |

Руководитель участника закупки  
(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)  
М.П.

## Техническое задание

| №  | Наименование   | Описание товара  | кол-во, шт |
|----|--|--|------------|
| 1  | Стол основной рабочий на колесах со стопором и столешницей-трансформер (два положения: горизонтальное и вертикальное)                | 900*650*38мм, цвет «белый/ясень»   | 4          |
| 2  | Стул «Премьер», форма «скребка» на хромо-металлическом каркасе   | Ножки металлич., сиденье- эко-кожа, цвет- бежевый  | 4          |
| 3  | Стол, цвет- белый глянец, на 4 рабочих места (на прямоугольном каркасе с прямыми квадратными ногами, цвет каркаса- черный матовый).  | 1400*800*38 мм, цвет- белый  | 2          |
| 4  | Кресло-стул с подлокотниками с металлическим каркасом черного цвета и сиденьем из экокожи черного цвета                              | Каркас- металл, эко-кожа, цвет- черный   | 8          |
| 5  | Стеллаж белый, декоративно-открытый на колесах   | 1470*420*39мм, цвет-белый  | 4          |
| 6  | Стол руководителя на прямоугольных независимых металлических опорах со столешницей и передней фальш-царгой, цвет ног- черный матовый | 1300*700*38мм, цвет- белый/ясень   | 1          |
| 7  | Кресло руководителя на колесных опорах с пневмоподъемом, цвет сиденья- бежевая экокожа   | Материал- эко-кожа, цвет- бежевый  | 1          |
| 8  | Пуф-груша мягкая со съемным чехлом в клетку  | Материал- эко-кожа, цвет- бежево-оранжевый   | 6          |
| 9  | Пуф-тумба жесткая в клетку   | Материал- эко-кожа, цвет- бежево-оранжевый. Жесткий пуфик высота - 390 мм , глубина - 390 мм, длина - 390 мм | 4          |
| 10 | Стол журнальный с прямоугольными ногами на колесах   | Цвет- белый/ясень, 1000*550*440*38мм   | 2          |
| 11 | Диван 2-местный бежевый из экокожи для переговоров, с высокой спинкой и мягкими подлокотниками                                       | Материал- эко-кожа, цвет- бежевый, длина - 1550 мм, глубина 870 мм и высота - 850 мм                         | 4          |

### Качество поставляемого товара:

Поставляемые товары должны быть новыми, не восстановленными, ранее не бывшими в эксплуатации, не должны иметь дефектов, связанных с материалами и/или работой по их изготовлению, либо проявляющихся в результате действия или упущения производителя и/или упущения поставщика. Поставляемые товары должны быть пригодны для целей, для которых товары такого рода обычно используются. Не допускается поставка выставочных и/или опытных образцов Товара. Каждая единица поставляемого Товара должна иметь руководство пользователя (инструкцию по эксплуатации, техническое описание), которое должно быть выполнено на русском языке.

Поставляемое оборудование должно быть заводской сборки, произведённым не ранее 2018 года, Товары должны соответствовать требованиям, установленным ГОСТ и СанПиН для данных видов товаров.

**Требования к безопасности поставляемого товара:**

Товар должен соответствовать действующим на территории Российской Федерации нормам и правилам по безопасности эксплуатируемых товаров данного вида.

Товары должны сопровождаться копиями документов, подтверждающих соответствие товаров требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам - копии сертификата соответствия на поставляемый товар в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. N 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

Поставляемые товары должны быть экологически чистыми, безопасным для здоровья человека.

**Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) поставляемого товара:**

Поставляемые товары должны быть пригодны для их использования в условиях офисных помещений и должны соответствовать функциональным характеристикам.

**Требования к упаковке товара:**

Каждая единица Товара должна поставляться в заводской упаковке. Товар должен поставляться в упаковке, соответствующей характеру поставляемого Товара и способу транспортировки. Упаковка должна обеспечивать сохранность Товара при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах по адресу поставки и способной предотвратить их повреждение или порчу во время перевозки, доставки. Упаковка не должна иметь механических повреждений, следов воздействия влаги.

**Требования к отгрузке, приему-передаче товара :**

Поставка товара осуществляется силами и за счет Поставщика.

Погрузочно – разгрузочные работы осуществляются силами Поставщика или третьими лицами за счет Поставщика, в присутствии представителя Заказчика. Приемка Товара по количеству, составу и качеству будет производиться Заказчиком только в присутствии представителя Поставщика сразу же по прибытии Товаров в вышеуказанное место доставки Товаров. В случае, если будет установлено нарушение качества товара или недостача его по составу и количеству, Заказчик совместно с представителем Поставщика составит Акт о выявленных недостатках и в зависимости от причин нарушения качества товара и возникновения недостачи его по составу и количеству предъявит соответствующие претензии. Поставщик несет ответственность за все недостатки товара, которые возникли после передачи его Заказчику, если причина их существовала до этой передачи и Заказчик предъявил претензию не позднее 6 (шести) месяцев со дня приемки товара. Поставщик обязан немедленно возместить недостачу Товара и заменить недоброкачественный Товар на качественный. Возврат Товара, не соответствующего по своему качеству требованиям договора, не освобождает Поставщика от ответственности за своевременное исполнение обязательств по поставке товара в сроки, предусмотренные договором.

**Требования к гарантийному сроку и объему предоставления гарантий качества товара:**

До подписания Заказчиком и Поставщиком акта приема-передачи товаров Поставщик должен передать Заказчику документы, подтверждающие гарантию производителя на оборудование. Гарантийный срок на все поставляемые Товары должен соответствовать срокам, указанным в паспорте (гарантийном талоне) и составлять не менее 36 (тридцати шести) месяцев. Исчисление гарантийного периода начинается с даты подписания сторонами товарной накладной и Акта приема-передачи товаров. Гарантийное обслуживание товаров должно производиться в течение 12 месяцев с момента подписания акта

## РАЗДЕЛ IV. Проект договора

Договор № \_\_\_\_\_

г. Пенза

” \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Фетисова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола аукционной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г., заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является: Поставка мебели для ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) (далее – Товар).

1.2. Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя обязательство по поставке Товара образовательному учреждению Пензенской области по количеству, качеству и комплектности согласно Приложению № 1 к настоящему договору, являющимся его неотъемлемой частью.

#### 1.3. Общие требования

- Оборудование должно быть новым, не восстановленным, неиспользованным, представлять собой новейшие модели, отражающие все последние модификации дизайна и материалов, выпущенным не ранее 2018 года;

1.4. Закупаемое оборудование должно соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика:

- Поставляемый товар должен соответствовать ГОСТам и ТУ, что должно быть подтверждено соответствующими документами. Товар должен иметь гарантийный срок эксплуатации;

- Товар должен поставляться с приложением документов, подтверждающих качество товара (паспорт, сертификаты);

- Товар должен отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм;

- На товаре не должно быть следов механических повреждений, а также иных несоответствий официальному описанию поставляемого товара;

- Товар поставляется поставщиком в упаковке, которая должна обеспечить его сохранность, товарный вид, предохранять от всякого рода повреждений при транспортировке;

### 2. Порядок и сроки поставки Товара

2.1. Место доставки поставляемого Товара – ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж), 440008, г. Пенза, ул. Пушкина, 137. Условия поставки: Товар поставляется на основании Технического задания, Приложения № 1. Поставка осуществляется силами и средствами поставщика. Выбор транспорта остается за поставщиком, при поставке товара необходимо предоставление сертификатов соответствия в соответствии с требованиями, установленными на данном рынке товаров.

2.2. Поставщик несет ответственность за сохранность Товара при его транспортировке, доставке до указанного адреса.

2.3. После передачи Товара Поставщик передает Заказчику товарную накладную на Товар и другие обязательные документы (счета-фактуры, счета и т.д.).

2.4. Срок поставки Товара – Товар поставляется на склад Заказчика в течение 20 календарных дней с момента заключения договора.

2.5. Товар должен быть в упаковке, обеспечивающей сохранность при транспортировке от физического и атмосферно-климатического воздействия. Упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов. Отгрузка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика.

### **3. Цена договора и порядок оплаты.**

3.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_ рублей \_\_ копеек, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору, являющимся его неотъемлемой частью.

3.2. Цена Договора включает в себя: собственно стоимость товара, все виды налогов, таможенные пошлины, сборы, страхование и другие обязательные платежи, расходы на доставку, разгрузку, гарантию производителя, гарантию поставщика, техническую и информационную поддержку оборудования в период гарантийного срока, выполнение необходимых работ по восстановлению оборудования, замена неисправных компонентов, а также другие расходы, связанные с надлежащим исполнением Поставщиком настоящего договора.

3.3. Оплата товара производится в рублях после фактической поставки товара на склад Заказчика на основании надлежаще оформленных и подписанных обеими Сторонами товарных накладных, счет-фактуры и счета на оплату в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.4. Обязательства заказчика по оплате считаются исполненными в момент поступления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.

### **4. Обязанности заказчика**

Для выполнения Поставщиком поставки Товара, предусмотренного настоящим договором, заказчик обязуется:

4.1. Осуществлять контроль за поставкой Товара (качеством, стоимостью и сроком поставки) в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями нормативных документов.

4.2. Осуществить приемку Товара на соответствие его комплектности и качества, установленного в договоре.

4.3. Товар, являющийся предметом настоящего договора, принимается получателями по количеству, качеству и номенклатуре в порядке, предусмотренном «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6 (с изменениями и дополнениями) и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7 (с изменениями и дополнениями).

4.4. Осуществлять расчеты с Поставщиком в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего договора.

4.5. В случае выявления заказчиком некомплектности поставляемого Поставщиком Товара при приемке, заказчик обязан поставить об этом в известность Поставщика для составления соответствующего акта.

### **5. Обязанности Поставщика**

Для реализации предмета настоящего договора Поставщик обязуется:

5.1. Поставить Товар в срок, по цене, предусмотренной настоящим договором, приложением к нему.

5.2. После приемки Товара по качеству и комплектности заказчик и Поставщик подписывают товарную накладную. Право собственности на Товар возникает у заказчика с момента подписания товарной накладной на Товар.

5.3. Поставщик несет ответственность за сохранность указанного Товара до момента подписания товарной накладной. В случае его утраты или повреждения по вине Поставщика он восстанавливает его за свой счет в указанные договором сроки.

Поставщик обязан доукомплектовать Товар в 10-дневный срок с момента составления акта. Выявленные дефекты продукции Поставщик обязан в срок, согласованный с заказчиком, устранить или заменить Товар без дополнительной оплаты в пределах договорной цены.

**5.4.** Нести ответственность за риск случайного уничтожения и/или повреждения Товара до даты подписания товарной накладной на Товар, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

#### **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

**6.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, запретительные акты государственных органов и т.п.), на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

**6.2.** Если, по мнению Сторон, поставка Товара может быть продолжена в порядке, действовавшем согласно настоящему договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

#### **7. Гарантии**

**7.1.** Поставщик настоящим гарантирует, что товары, поставленные в рамках настоящего договора, являются новыми, отражающими все последние модификации конструкций и материалов. Поставщик далее гарантирует, что товары, поставленные по настоящему договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием, при использовании в соответствии с установленными правилами эксплуатации.

**7.2.** На товар должна быть предоставлена гарантия производителя на срок не менее 36 месяцев с момента эксплуатации товара. Продолжительность гарантийного обслуживания поставщиком должна составлять не менее 12 месяцев с момента эксплуатации товара. Поставщик в течение гарантийного срока обеспечивает техническую и информационную поддержку товара. Поставщик гарантирует, что товары, поставленные в рамках настоящего договора, являются новыми, неиспользованными, отражающими все последние модификации конструкций и материалов. Поставщик далее гарантирует, что товары, поставленные по настоящему договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием, при использовании в соответствии с установленными правилами эксплуатации.

**7.3.** Если в период гарантийного срока обнаружены дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации Товара, возникшие по вине Поставщика, то он обязан устранить их за свой счет.

#### **8. Ответственность сторон**

**8.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему договору обязательств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

**8.2.** В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

**8.3.** В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего

после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

## **9. Разрешение споров между Сторонами**

**9.1.** Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего договора (его изменение, расторжение или признание недействительным) Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, протоколов или иных документов, подписанных сторонами и скрепленных печатями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9.2.** В случае недостижения взаимного согласия, споры по настоящему договору передаются на разрешение в Арбитражный суд Пензенской области.

## **10. Срок действия и порядок расторжения договора**

**10.1.** Настоящий договор вступает в силу с даты заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору или расторжения договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

После заключения настоящего договора все прежние договоренности, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к предмету настоящего договора, теряют силу.

**10.2.** Досрочное расторжение настоящего договора возможно:

- по соглашению сторон;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**10.3.** При расторжении договора по любым основаниям Заказчик обязан:

- принять Товар, фактически поставленный Поставщиком, с надлежащим качеством на момент расторжения настоящего договора;
- в течение трех рабочих дней после получения товара от Поставщика подписать товарную накладную на Товар или дать мотивированный отказ;
- в течение 30 дней с момента оформления указанных документов оплатить фактически поставленный Поставщиком Товар.

**10.4.** Договор считается расторгнутым только при условии полного урегулирования Сторонами материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения договора обязательствам.

## **11. Обеспечение исполнения Договора**

**11.1.** Обеспечение исполнения договора составляет 10 % от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется Поставщиком до подписания договора.

**11.2.** Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, с подтверждением в ЦБ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

**11.3.** Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

**11.4.** Обеспечение исполнения договора возвращается Поставщику по договору в срок, не превышающий 20 банковских дней, после исполнения сторонами принятых обязательств по договору.

**11.5.** Реквизиты для перечисления денежных средств, в качестве обеспечения исполнения договора:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»  
440066, г. Пенза, проспект Строителей, 7,  
ИНН 5834007436 КПП 583501001  
р/с 40601810956553000001, в Отделение по Пензенской области Волго-Вятского ГУ ЦБ РФ (Отделение Пенза),  
БИК 045655001  
**Отраслевой код 87404030000000000510,**  
**Код субсидии 04030000,**  
**л/с 874014383 Министерство финансов Пензенской области (ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж))**

## 12. Особые условия

**12.1.** Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего договора, иначе как с письменного согласия Сторон.

**12.2.** Любое уведомление по настоящему договору дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его адресу, указанному в разделе 13 «Адреса и платежные реквизиты Сторон». Все сообщения, переданные по смыслу настоящего пункта, считаются полученными Стороной, в адрес которой они направлены, в случае отправки почтой – в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты, иными, поименованными в данном пункте способами, - в день отправки.

**12.3.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по договору для каждой из Сторон.

## 13. Адреса и платежные реквизиты сторон.

### Заказчик:

ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)  
Адрес: 440066, г. Пенза, проспект Строителей, 7  
Тел: 8(8412) 679-162  
ИНН 5834007436 КПП 583501001  
ОГРН 1035802000959  
р/с 40601810956553000001, Отделение  
по Пензенской области Волго-Вятского  
ГУ ЦБ РФ (Отделение Пенза)  
БИК 045655001

### **Заказчик**

Директор  
ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)

\_\_\_\_\_ (А. Н. Фетисов)

М.П.

### Поставщик:

### **Поставщик**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.



**Спецификация Товара**

| №<br>п<br>/<br>п | Наименование<br>оборудования | Технические<br>характеристики | Кол-во,<br>шт. | Цена,<br>руб., коп. | Сумма<br>руб.,коп. |
|------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------|---------------------|--------------------|
| 1                |                              |                               |                |                     |                    |
| 2                |                              |                               |                |                     |                    |
| 3                |                              |                               |                |                     |                    |
| 4                |                              |                               |                |                     |                    |
| ИТОГО:           |                              |                               |                |                     |                    |

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ /А.Н. Фетисов/

**Поставщик**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Утверждаю

Директор ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)



 (А.Н.Фетисов)

Обоснование цены

на поставку товара (анализ рынка).

|                         | ИП<br>Пензин А.В. | ИП<br>Пензин С.В. | ИП<br>Крестинин А.А. |
|-------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| Предложенная цена (руб) | 498 900,00        | 533 880,00        | 517 300,00           |
| Средняя цена (руб)      | 516 693,00        |                   |                      |

 Тарасова В.И.